

旅行業務取扱料金表

海外旅行 手配旅行契約に係わる取扱料金

区分	内容		料金
手配料金	運送機関と宿泊機関との手配が複合した場合	10人以上の団体手配旅行の場合 個人（上記以外の場合）	旅行費用総額の20%
	運送機関、宿泊機関の手配		1件につき2,200円
企画料金	15人以上の団体手配旅行の場合 個人（上記以外の場合）		旅行費用総額の20%
	添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く）		添乗員1人1日につき27,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	10人以上の団体手配旅行の場合 個人(上記以外の場合)	変更に係る部分の変更前の旅行代金の20%以内 1件につき5,500円
	乗車船券の切替え、再発行		1件につき3,300円
	宿泊手配の変更		1件につき2,200円
	取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	10人以上の団体手配旅行の場合 個人(上記以外の場合)
未使用乗車船券の精算手配		1件につき5,500円	
宿泊手配の取消		1件につき2,200円	
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合		1件につき3,300円(電話料、電報料は別)

※注 1. 包括料金特約による企画手配旅行にあたっては、手配料金、企画料金は旅行代金に含まれております。

※注 2. 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。

※注 3. お客様の希望により変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料、旅行条件書記載の取消料・変更料のほか上記の変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。

※注 4. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

海外旅行 渡航手続代行代金

区分	内容	料金
旅券	(1)申請手続（申請書類作成のみ）	3,850円
	(2)(1)と申請又は受領の為の都道府県庁への動向案内	(1)の料金に5,500円増（交通費は別）
	(3)(1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金に5,500円増（交通費は別）
	(4)(1)と緊急渡航手続	(1)の料金に6,600円増
出入国記録書	(1)出入国記録書類の作成代行	（一国につき）4,400円
査証	(1)観光性査証の申請書作成又は作成代行と申請・受領代行	（一国につき）6,600円
	(2)商用・業務性査証の申請書作成又は作成代行と申請・受領代行	（一国につき）11,000円
	(3)移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	（一国につき）16,500円
	(4)査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	4,400円（手配代行者への実費は別）
	(5)緊急査証手続	(1)の料金に6,600円増
	(6)査証免除の手続書類の作成	（一国につき）2,200円
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	5,500円（処置料、交通費は別）
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	5,500円（交通費は別）
再入国許可	再入国許可の申請手続	6,600円
その他	上記に含まれないもの	実費

## 海外旅行 相談料金

区分	内容	料金
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで）3,300円 以降30分ごとに1,100円
	(2) 旅行計画の作成	1件につき3,300円
	(3) 旅行に必要な費用の見積り（運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合）	1件につき3,300円
	(4) 運送機関の運賃・料金の見積り	1件につき2,200円
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	1件につき2,200円
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金（30分まで）5,500円 以降30分ごとに1,100円
	お客様の依頼による出張相談	上記料金に5,500円増

## 海外旅行 その他の料金

区分	内容	料金
空港等への送迎	(1) 空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	（派遣した社員1名につき）16,500円（交通費、宿泊費は別）
	(2) 空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ	（派遣した社員1名につき）(1)の料金に5,500円増（交通費、宿泊費は別）

令和2年12月1日改正